



Na podlagi prvega odstavka 63. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 32/25; v nadaljevanju ZJU-1) **Občina Škofljica, Šmarska cesta 3, Škofljica** objavlja javni natečaj za zasedbo prostega uradniškega delovnega mesta za nedoločen čas, s šestmesečnim poskusnim delom in s polnim delovnim časom

VIŠJI SVETOVALEC ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI, šifra delovnega mesta C027013

Kandidati morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

–	končano najmanj specialistično izobraževanje po višješolski izobrazbi (prejšnje) / specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja), visokošolsko strokovno izobraževanje (prejšnje) / visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja), visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja) / visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja) ali visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja) / visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja));
–	najmanj 4 leta delovnih izkušenj;
–	opravljeno usposabljanje za imenovanje v naziv (v kolikor ga izbrani kandidat nima opravljenega, ga mora opraviti v zakonsko določenem roku);
–	opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka, druga stopnja (v kolikor ga izbrani kandidat nima opravljenega, ga mora opraviti v zakonsko določenem roku);
–	državljanstvo Republike Slovenije;
–	znanje uradnega jezika;
–	ne smejo biti pravnomočno obsojeni na nepogojno kazen več kot šest mesecev zapor zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
–	zoper kandidata ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Izkušnje in znanja s področij družbenih dejavnosti lahko pomenijo prednost pri izbiri.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista raven izobrazbe, in čas pripravništva na isti ravni izobrazbe, ne glede na to, ali je bila pogodba o zaposlitvi sklenjena oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je oseba pridobila z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno raven nižja izobrazba, razen pripravništva na takem delovnem mestu. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo brez sklenjene pogodbe o zaposlitvi na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo s pogodbo o zaposlitvi oziroma z verodostojno listino, iz katerih sta razvidna obdobje opravljanja in zahtevnost dela ter raven izobrazbe, ki se zahteva za opravljanje tega dela. Delovne izkušnje, ki jih je oseba pridobila v času opravljanja poklicne funkcije v državnih organih ali lokalnih skupnostih, se štejejo za delovne izkušnje, ki jih je oseba pridobila z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva izobrazba, pridobljena po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazba, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrođje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven slovenskega ogrođja kvalifikacij.



Na podlagi drugega odstavka 62. člena Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih državne uprave, upravah lokalnih skupnosti in pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 107/25) se predpisane delovne izkušnje skrajšajo za tretjino če naloge na tem delovnem mestu opravlja javni uslužbenec, ki ima izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, ali izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij. Skladno s četrtem odstavkom 62. člena Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih državne uprave, upravah lokalnih skupnosti in pravosodnih organih se v primeru, da naloge na tem delovnem mestu opravlja javni uslužbenec, ki ima opravljen pravniški državni izpit oziroma pravosodni izpit, predpisane delovne izkušnje skrajšajo za eno leto.

Delovno mesto je umeščeno v Oddelek za družbene dejavnosti, ki deluje v okviru Sektorja za pravne in družbene zadeve.

Naloge delovnega mesta so:

- Samostojno načrtovanje, priprava, izvedba in spremljanje javnih razpisov ter javnih pozivov na področju šolstva, predšolske vzgoje in socialnega varstva (štipendije, počitniške aktivnosti, javni poziv za zlate maturante ipd.).
- Vodenje upravnih postopkov ter priprava in izdaja odločb, sklepov in drugih upravnih aktov na področju izrednih prevozov učencev in prevozov otrok s posebnimi potrebami v skladu z veljavno zakonodajo.
- Vodenje upravnih postopkov za dodelitev enkratne denarne pomoči ob rojstvu otroka, vključno s preverjanjem podatkov v uradnih evidencah.
- Izvajanje nalog na področju socialnega varstva na podlagi odločb centrov za socialno delo, priprava mnenj, odločb, sklepov in nakazil ter pridobivanje in preverjanje podatkov iz uradnih evidenc (CRP, GURS, PISO, distribucijski modul in druge evidence).
- Priprava strokovnih gradiv, analiz, poročil, informacij in predlogov aktov za obravnavo na sejah Občinskega sveta ter za potrebe župana na področju šolstva, predšolske vzgoje in socialnega varstva.
- Aktivno sodelovanje z javnimi zavodi, katerih ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je občina (osnovne šole, vrtec, Zavod Škofljica, glasbena šola), priprava soglasij, pogodb, sklepov, mnenj ter izvajanje ustanoviteljskih pravic in obveznosti.
- Priprava, izvajanje in spremljanje pogodb ter priprava mesečnih finančnih nakazil na podlagi pogodb, odločb in drugih pravnih podlag.
- Načrtovanje in priprava finančnih načrtov ter proračuna občine za področja šolstva, predšolske vzgoje in socialnega varstva ter spremljanje porabe proračunskih sredstev.
- Izvajanje javnih naročil skladno z veljavno zakonodajo.
- Priprava prijav na nacionalne in evropske javne razpise ter spremljanje njihove izvedbe (npr. ETM).
- Izvajanje finančno-administrativnih postopkov, priprava odredb in potrjevanje računov v informacijskem sistemu Cadis.
- Priprava zahtevnejših analiz, evidenc in poročil ter oblikovanje naprednih preglednic in podatkovnih baz v programu Microsoft Excel.
- Aktivno delo v dokumentarnem sistemu ODOS ter zagotavljanje pravilnega dokumentarnega poslovanja.
- Organizacija, koordinacija in vodenje dela na področju družbenih dejavnosti ter usklajevanje nalog znotraj oddelka.
- Sodelovanje pri delu strokovnih komisij, priprava gradiv in zapisnikov sej komisij za družbene dejavnosti in OSPV.



- Načrtovanje, organizacija in izvedba dogodkov s področja družbenih dejavnosti ter sodelovanje pri organizaciji in izvedbi občinskih prireditiv.
- Priprava občinskih in županovih priznanj ter izvedba vseh postopkov, povezanih z njihovim podeljevanjem.
- Vodenje upravnih postopkov ter priprava odločb in sklepov na področju gostinstva.
- Sodelovanje pri pripravi razvojnih usmeritev, strateških dokumentov in drugih strokovnih podlag s področja družbenih dejavnosti.
- Opravljanje drugih zahtevnih strokovnih, upravnih in organizacijskih nalog po navodilih vodstva občinske uprave.

Kandidat mora v prijavi navesti oziroma podati izjavo:

1. da izpolnjuje pogoj glede predpisane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna raven in smer izobrazbe, ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
2. delovne izkušnje, iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogoja glede predpisanih delovnih izkušenj z opredelitvijo časa opravljanja dela in zahtevnosti dela glede na raven izobrazbe, ki se zahteva za opravljanje tega dela;
3. da izpolnjuje pogoj opravljenega obveznega usposabljanja za imenovanje v naziv oziroma, da omenjenega usposabljanja ni opravljal;
4. da izpolnjuje pogoj o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka oziroma, da omenjenega izpita nima opravljenega;
5. da izpolnjuje naslednje pogoje:
 - a) je državljan Republike Slovenije,
 - b) ni bil pravnomočno obsojen na nepogojno kazen več kot šest mesecev zapora zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
 - c) zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
6. da za namen tega natečaja dovoljuje Občini Škofljica pridobitev podatkov iz uradnih evidenc;
7. da soglaša, da Občina Škofljica podatke, ki jih kandidat navede v prijavi, obdeluje za namen izvedbe javnega natečaja.

* V primeru, da kandidat z vpogledom v uradne evidence ne soglaša, mora sam predložiti ustrezna dokazila.

Prijava na prosto delovno mesto mora biti obvezno pripravljena na obrazcu VLOGA ZA ZAPOSLOITEV, ki je priloga tega natečaja (pripravljen obrazec vsebuje tudi Izjavo o izpolnjevanju pogojev).

Življenjepis lahko kandidat priloži posebej. Kandidat naj poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja, sposobnosti in veščine, ki jih je pridobil.

V skladu s 65. členom ZJU-1 se v izbirni postopek uvrsti kandidat, ki pošlje pravočasno in popolno prijavo, ter izkazuje izpolnjevanje natečajnih pogojev na podlagi prijave.

V izbirni postopek se ne uvrsti kandidat, ki:

- pošlje prijavo prepozno (prijava je prepozna, če je informacijski sistem organa ali informacijski sistem za sprejem vlog, vročanje in obveščanje ni prejel pred iztekom roka);



- pošlje nepopolno prijavo (nepopolna prijava je prijava, ki ne vsebuje vseh prilog in navedb, ki so navedene v objavi javnega natečaja, ali iz katere ni mogoče razbrati, ali kandidat izpolnjuje natečajne pogoje. Če je vloga nepopolna, se kandidata ne poziva k dopolnitvi);
- na dan izteka roka za vložitev prijave ne izkazuje izpolnjevanja natečajnih pogojev.

Natečajna komisija, ki jo imenuje župan ali vodja kadrovskega poslovanja, bo presojala strokovno usposobljenost kandidatov na podlagi dokumentacije, ki jo je predložil kandidat, ustnega razgovora ali v drugi obliki.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv. Za kandidate, ki imajo opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv po ZJU-1 ali po Zakonu o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 - uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 - ZTFI-A, 69/08 - ZZavar-E, 40/12 - ZUJF, 158/20 - ZIntPK-C, 203/20 - ZIUPOPĐVE, 202/21 - odl. US in 3/22 - ZDeb) ali opravljen izpit po Zakonu o pripravništvu, strokovnih izpitih in izpopolnjevanju strokovne izobrazbe delavcev v državni upravi in pravosodju (Uradni list SRS, št. 8/80, 27/85, 35/85, 39/85 - popr., Uradni list RS, št. 18/93 - ZOdv, 13/94 - ZPDI) ali strokovni izpit za imenovanje v naziv po Zakonu o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 56/02, 110/02 - ZDT-B, 2/04 - ZDSS-1, 23/05, 35/05 - UPB1, 62/05 - odl. US, 75/05 - odl. US, 113/05, 32/06 - UPB2, 68/06 - ZSPJS-F, 131/06 - odl. US in 33/07) ali pravniški državni izpit se šteje, da izpolnjujejo pogoj obveznega usposabljanja po 100. členu ZJU-1. Če izbrani kandidat obveznega usposabljanja za imenovanje v naziv nima opravljenega, bo moral obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv opraviti v enem letu od nastopa dela.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka, druga stopnja. Če izbrani kandidat strokovnega izpita iz upravnega postopka nima opravljenega, bo moral v skladu s tretjim odstavkom 31. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 80/99, 70/00, 52/02, 73/04, 119/05, 105/06 - ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 36/20 - ZZUSUDJZ, 61/20 - ZZUSUDJZ-A, 175/20 - ZIUPOPĐVE, 3/22 - ZDeb, 85/25) strokovni izpit opraviti najkasneje v šestih mesecih od sklenitve delovnega razmerja.

Izbrani kandidat bo delo na obravnavanem delovnem mestu opravljal v uradniškem nazivu višji svetovalec III, z možnostjo napredovanja v naziv višji svetovalec II in višji svetovalec I.

Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za uradniško delovno mesto Višji svetovalec za družbene dejavnosti za nedoločen čas in s polnim delovnim časom in s šestmesečnim poskusnim delom, v kolikor po opravljenem predhodnem zdravstvenem pregledu ne bo ugotovljenih zadržkov.

Delo se bo opravljal v uradnih prostorih Občine Škofljica na naslovu Šmarska cesta 3, Škofljica oziroma v drugih uradnih prostorih Občine Škofljica.

Kandidat odda prijavo v elektronski obliki na priloženem obrazcu Vloga za zaposlitev na elektronski naslov: obcina@skofljica.si, z navedbo zadeve: »Javni natečaj Višji svetovalec za družbene dejavnosti«, in sicer v roku 8 dni po objavi na spletni strani Občine Škofljica (<https://skofljica.si/objave/58>) oziroma v 8 dneh po objavi na spletni strani Zavoda RS za zaposlovanje. Veljavnost prijave ni pogojena z varnim elektronskim podpisom. Šteje se, da prijava kandidata, ki ni bila oddana na ta način, ni bila vložena. Obravnavane bodo samo pravočasne in popolne prijave. Če je vloga nepopolna, se kandidata, skladno s tretjim odstavkom 65. člena ZJU-1, ne poziva k dopolnitvi.



Obveščanje v postopku javnega natečaja poteka po elektronski poti na elektronski naslov kandidata, s katerega je poslal prijavo na javni natečaj, ali ki ga je za namen obveščanja v postopku navedel v prijavi.

Sklepi, izdani v postopku javnega natečaja, se vročajo po elektronski poti na elektronski naslov kandidata, s katerega je poslal prijavo na javni natečaj, ali ki ga je za namen obveščanja v postopku navedel v svoji prijavi.

Informacije o izvedbi javnega natečaja daje Maja Tome, na tel. št. 01 360-16-12 in e-naslovu: maja.tome@skofljica.si.

Opomba: v besedilu javnega natečaja uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.



OBČINA ŠKOFLJICA

Primož Cimerman

Župan

Priloga:

– obrazec Vloga za zaposlitev

